"ALLEGATO 5"

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: BIBLIO

SETTORE e Area di Intervento: Cura e Conservazione delle Biblioteche D01

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivi Generali

Il giovane in servizio civile, attraverso il progetto, imparerà a mettersi al servizio della comunità locale nel suo complesso per garantire un concreto lavoro per il miglioramento dei fattori di contesto e realizzare un continuo lavoro di "manutenzione" delle relazioni con il territorio e i suoi diversi attori. Inoltre, i volontari in servizio civile grazie allo svolgimento delle attività previste dal presente progetto avranno l'opportunità di:

- Esprimere e testimoniare, a livello territoriale, i valori dell'impegno e della partecipazione attiva alla vita sociale della comunità;
- Svolgere un ruolo di cittadinanza attiva;
- Promuovere le politiche giovanili attraverso il servizio civile nazionale;
- Incentivare i rapporti umani positivi per creare un maggiore sentimento di solidarietà sociale;
- Acquisire nuove competenze professionali e nuove occasioni di crescita personale

Obiettivi specifici

- Familiarizzare le persone con la biblioteca per superare i sentimenti di estraneità e distanza;
- Istruire all'uso degli strumenti di informazione e conoscenza (alfabetizzazione informativa e informatica);
- Istruire all'uso dei servizi e funzioni on-line
- Supportare i percorsi di studio e di apprendimento;
- Dare sostegno alla didattica;
- Supportare le attività di promozione della lettura individuale e collettiva;
- Creare occasioni di incontro su temi cultural;
- Dare contributi alla creatività;

ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Il potenziamento delle attività del reference è la base del progetto. Con reference si identifica il servizio puntuale di accoglienza, orientamento, formazione all'utilizzo degli strumenti informativi (cataloghi, repertori, banche dati etc.), assistenza nella ricerca di materiali bibliografici, notizie, informazioni varie per la documentazione, lo studio, la vita lavorativa e sociale, il buon uso del tempo libero.

Il successo del reference è imprescindibile dalla capacità di mettere le persone a proprio agio in modo che si muovano e utilizzino la biblioteca con familiarità, come uno spazio amico, sociale e intimo a seconda delle esigenze o del momento, come, appunto, un luogo per vivere.

Le fasi operative del reference possono essere così sintetizzate:

a) Gestione iscrizione/accessi
b) Indicazioni sugli orari, uso dei servizi etc.
c) Orientamento, visita degli spazi
d) Ascolto delle richieste e delle esigenze
e) Assistenza alla ricerca bibliografica/documentaria
f) Costruzione di piani di ricerca e percorsi bibliografici insieme agli interessati
g) Assistenza all'accesso online ai servizi della P.A. e/o dei vari operatori
h) Ricerca di dati, fonti, elementi in risposta alle richieste informative
i) Istruzione all'uso autonomo degli strumenti conoscitivi
j) Produzione di materiale informativo, layout delle risorse
k) Predisposizione di strumenti comunicativi, anche a distanza (mail, sms)
l) Campagna pubblicitaria

La promozione del piacere della lettura costituisce un'attività fondamentale per la biblioteca: è nostro compito lavorare con i bambini fin da quando sono piccolissimi e farne dei lettori, sta a noi creare occasioni di incontro positivo con la lettura per gli adolescenti. In futuro si leggerà di più, non di meno. La moltiplicazione delle piattaforme di lettura e di scrittura è un fattore positivo per la crescita della lettura, se, come pare dai primi sondaggi, le generazioni dei videogiochi, di Facebook e di Twitter stanno scoprendo gli e-book. A questo proposito la biblioteca intende costruire un percorso, rivolto in particolare agli adolescenti, ma non solo, per la sperimentazione dell'uso e del prestito di ebook. I programmi pluriennali di promozione del libro condotti dalla biblioteca sono diversi. Grazie al contributo del Servizio Civile si intende predisporre un piano di letture ad alta voce rivolte a gruppi di bambini e di ragazzi anche in orari extascolastici. Inoltre il progetto intende favorire la formazione di gruppi di lettura stabili grazie ai quali la lettura assuma anche una dimensione pubblica di condivisione.

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri UNSC Determinazione del Direttore Generale dell' 11/6/2009 n. 173 ed altri criteri previsti dal bando di selezione del 21 dicembre 2017 in particolare i giovani devono essere iscritti al Programma "Garanzia Giovani", aver sottoscritto il Patto di servizio ed essere stati "presi in carico" dal Centro per l'impiego (di seguito CPI) e/o Servizio competente.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30
Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 5
Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:
I volontari dovranno essere disponibili alla flessibilità oraria ed eventuale impegno nei giorni festivi in occasione di particolari iniziative. Inoltre i volontari dovranno assicurare riserbo e rispetto delle informazioni personali degli utenti evitandone la divulgazione;
Eventuali requisiti richiesti ai canditati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: non previsti;

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Territorio del Comune di Belsito

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4
Numero posti senza vitto e alloggio: 4

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:
Non verranno riconosciuti crediti formativi ne tirocinii formativi;
Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:
Attestazione che verrà rilasciata dal Comune al termine delle attività su:
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità di ascolto e comprensione dei bisogni dell'altro;
- Capacità di saper ascoltare e di gestire i conflitti
- Capacità di collaborare con le diverse figure professionali impegnate nel servizio (operatori delle cooperative, insegnanti, amministratori locali ecc)
- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacità di curare le relazioni con i referenti di enti associazioni e altre realtà presenti nel territorio
- Capacità di attivare relazioni interculturali con persone provenienti da diversi contesti culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Padronanza delle tecniche indispensabili per una corretta e razionale gestione delle risorse disponibili
- Organizzazione dei servizi educativi per minori
- Organizzazione delle attività di coinvolgimento e pro mozione della cittadinanza attiva
- Organizzazione di attività e eventi di animazione e aggregazione rivolte a minori, giovani e adulti
- Organizzazione di attività laboratoriali
- Apprendimento tecniche di redazione degli atti amministrativi
- Apprendimento tecniche di animazione
- Conoscenza sul funzionamento e l'organizzazione di una biblioteca

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI E/O TECNICHE

- Abilità e competenze delle metodologie di lavoro nell'ambito bibliotecario
- Abilità e competenze nella progettazione della biblioteca,
- Uso computer e internet per l'aggiornamento del sito web bibliotecario
- Conoscenza dei principali software bibliotecari
- Conoscenza degli elementi per la progettazione e l'organizzazione di interventi nell'ambito dell'animazione territoriale
- Conoscenza della normativa e dell'organizzazione del servizio civile.

Formazione generale dei volontari

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:
Contenuti della formazione:
Prima fase
Modulo per la formazione informazione connessi ai rischi sull'impiego dei volontari

Il primo modulo avrà ad oggetto l' informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto , come previsto nelle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" approvato con Decreto del Capo Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
Per complessive 10 ore in 2 giornate formative.
Seconda fase

- Cenni sui principi e metodologie del trattamento scientifico e della collocazione dei documenti;
- Metodi e fonti per la consultazione dei cataloghi e per il recupero dell'informazione;
- Scopo e funzionamento del Reference;
- Struttura e funzionamento della mediateca;
- Internet in biblioteca
- accesso pubblico ai servizi digitali avanzati;
- Nuove forme della lettura: e-book
- Servizi bibliotecari per ragazzi;
- Ascolto dei bisogni dell'utenza;
- Principali nozioni di igiene e sicurezza sul lavoro;
- Norme sulla privacy in biblioteca;
- Diritti e doveri del volontario nei confronti dell'amministrazione e degli utenti.

Per complessive 40 ore distribuite in 10 incontri
Terza fase
Verranno svolti alcuni incontri di formazione di gruppo, riguardante la capacità di gestire le dinamiche relazionali, i metodi e la conduzione di gruppi di lavoro, come riconoscere le dinamiche nei gruppi di lavoro. Il raggiungimento degli obiettivi del percorso formativo prevede un lavoro teorico pratico su:

- gli aspetti motivazionali,
- le dinamiche relazionali,
- il lavoro di gruppo,

Per complessive 12 ore distribuite in 3 giorni di stage residenziale.
Quarta fase

- Il progetto individuale di educazione
- Il lavoro di gruppo e il lavoro sul caso
- Il contesto sociale territoriale degli interventi
- la rete dei servizi e i soggetti utenti;

Per complessive 10ore distribuite in 3 incontri
Durata:
La durata della formazione specifica sarà di 72 ore suddivisa in 4 fasi;
La formazione sarà completata entro il 90° giorno dall'avvio del progetto